

الضوابط والتعليمات: -

1. وجود مخزن ملائم للمواد المخزنية وتوفير وسائل الحماية الكافية لها.
2. تنظيم مستندات ادخال وإخراج مخزني بالموجودات المخزنية الداخلة للمخزن.
3. وجود لجنة مختصة لفحص واستلام المواد المخزنية المستلمة لمطابقتها بالمواصفات الفنية.
4. اعداد تقارير دورية خاصة بالمواد التالفة والمتضررة.
5. اجراء جرد دوري او مستمر للمواد المخزنية.
6. تتولى لجان الجرد مسؤولية عمليات الجرد وتنشيت الفروقات وتحديد أسبابها.
7. وجود ضوابط كافية وملائمة للسيطرة على المواد المخزنية.
8. وضع سياسة محددة لمستويات المخزون (الحد الأعلى والادنى وإعادة الطلب)
9. انتظام الترحيل الى السجلات المخزنية بدون تأخير.