**إجـــازة اعتيادية**

**تحية طيبة...**

أرجو التفضل بالموافقة على منحي إجازة لمدة -------------------- من ---------------------إلى ----------------------.

وذلك بسبب -------------------------------------------------------------------------.

اسم التدريسي/ الموظف:

مكان العمل:

اسم البديل:

التاريخ:

التوقيع:

**المسؤول المباشر الأستاذ الدكتور**

**عقيل يحيى هاشم الأعرجي**

**رئيس الجامعة**

**/ / 2024**

**ملاحظة: تسلم نسخة منه إلى شعبة الأوراق ويتحمل التدريسي/ الموظف المجاز المسؤولية في حال ضياع نسخة من الإجازة.**

**إجـــازة اعتيادية**

**تحية طيبة...**

أرجو التفضل بالموافقة على منحي إجازة لمدة-------------------- من ---------------------إلى ----------------------.

وذلك بسبب -------------------------------------------------------------------------.

اسم التدريسي/ الموظف:

مكان العمل:

اسم البديل:

التاريخ:

التوقيع:

**المسؤول المباشر الأستاذ الدكتور**

**عقيل يحيى هاشم الأعرجي**

**رئيس الجامعة**

**/ / 2024**

**ملاحظة: تسلم نسخة منه إلى شعبة الأوراق ويتحمل التدريسي/ الموظف المجاز المسؤولية في حال ضياع نسخة من الإجازة.**